



ОУ „Св.ив. Кирил и Методий” – гр. Пазарджик
ул. Бузлуджа 59
e-mail: 1301724@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД № 398 / 13.03.2024 г

На основание чл.258, чл.259 ал. 1 т. 1 от ЗПУО, чл.31 ал.1 т.34 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; чл.41 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, решение на общественя съвет от 11.03.2024 г. и решение на Педагогическия съвет от 4/12.03.2024г. и във връзка с организирането на дейностите по приемане на ученици в пети клас за учебната 2024/2025 година-

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Ред за прием на ученици в пети клас за учебната 2024/2025 година:

1. Да се осъществи прием на ученици в пети клас в 2 паралелки, 52 ученици.
2. Родителите, настойниците или децата, които полагат грижи за детето, подават в определен срок заявление /по образец/ до директора на училището за записване на детето в пети клас.
3. Записването на ученици в пети клас се осъществява в определен срок /съгласно график/с представяне на удостоверение за завършен начален етап на основно образование /оригинал/ и копие от акта за раждане на детето.
4. Записването на децата след определения срок, се извършва при наличието на свободни места в паралелката.
5. Данните се обработват при спазване на Закона за защита на личните данни.

II. Критерии за класиране на ученици в пети клас за учебната 2024/2025 година в случай, че броят на подадите заявления е по-голям от обявените места:

1. Деца, живеещи в близост до училището.
2. Наличие на ученици от семейството, обучаващи се в ОУ „Св.св. Кирил и Методий”- Пазарджик.
3. Деца близнаци или сираци.
4. Деца на работещи в ОУ „Св.св. Кирил и Методий” - Пазарджик.
5. Деца със СОП
 - 5.1. В една паралелка не може да има повече от три деца със СОП;
 - 5.2. Родителите на деца със СОП трябва да представят необходимите медицински документи – протокол от ЛКК, ТЕЛК
6. Месторабота на родителите в района на училището.

Критериите са подредени по тежест и се прилагат при наличие на повече кандидати от определените за прием места.

Не се прилагат критерии за прием, когато броя на желаещите в тях не надвишава обявените места.

III. Необходими документи:

1. Заявление за записване в пети клас / по образец/.
2. Копие от акт за раждане на детето /представяне на оригинал за сравнение/.
3. Удостоверение за завършен начален етап на основно образование – оригинал.
4. Удостоверение за преместване на ученик, който се премества от училище с наличие на паралелки пети клас.
5. Заявление за избор от детето и родителя на ИУЧ за учебната година/по образец/.

IV. График за прием и записване :

ДЕЙНОСТИ	СРОКОВЕ	МЯСТО
Прием на документи за участие в приема	08 до 10.07.2024г.	Канцелария
Обявяване на списъците с приетите ученици	до 12.07.2024 г. вкл.	Видно място в училище
Записване на учениците в 5 ^{ти} клас	До 17.07.2024г.	Канцелария
Обявяване на свободните места след записването на учениците	до 19.07.2024 г.	Вход на училището
Прием на заявления и документи за попълване на свободните места	до 11.09.2024 г.	Канцелария
Утвърждаване на план-приема от директора на училището	до 14.09.2024г.	

V. Назначава училищна комисия за прием на документи за пети клас, изпълнение на дейностите по приема и записване на учениците в състав:

Председател: Иванка Илиева

Членове: Мария Николова, В. Константинова, Катерина Тодорова, Веска Папазова, Спаска Шуманова със следните задължения:

1. Провежда рекламно-информационната кампания, относно реда за прием, графика за дейностите по приема и критерии за класиране.
2. Приема и обработва постъпилите документи за прием в пети клас, проверява редовността им, входираща ги по надлежния в училището ред.
3. Представя своевременно документацията на директора за разпределяне на учениците.

4. Извършва разпределение на учениците в паралелките и ако се наложи, прилага определените критерии;
5. Изготвя списък на записаните ученици във вид на протокол, който предава на директора за утвърждаване.
6. Обявява публично на централния вход на училището утвърдените списъци.
7. Създава организацията и осъществява записването на новоприетите деца.

VI. Съгласно решението на ПС и във връзка с чл.16 от Наредба № 4 на МОН, определям ИУЧ да бъдат:

1,5-Български език и литература 1ч.-математика

Избираемите учебни часове да бъдат съобразени с потребностите на учениците и възможностите на училището и съгласувани с Обществения съвет.

VII. Информация от настоящата заповед да бъде публикувана на сайта на училището от Ив. Илиева до 29.03.2024 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ВЕСКО ЧАВДАРОВ.....



Директор на ОУ „Св. св. Кирил и Методий”-Пазарджик

Запознати:

1. Иванка Илиева.....
2. М.Николова.....
3. В.Константинова.....
4. К.Тодорова.....
5. Сп.Шуманова.....
6. В.Папазова.....