



ОУ „Св.Св. Кирил и Методий” – гр. Пазарджик  
ул. Бузлуджа 59, тел. 034 / 485913;  
E-mail: [peta\\_progimnazia@abv.bg](mailto:peta_progimnazia@abv.bg)

**ЗАПОВЕД № 335 / 10.03 2022 г**

На основание чл. 259 ал. 1 т. 1 от ЗПУО, чл. 41 от Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, решение на общественния съвет от 14.03.....2022 г. и решение на Педагогическия съвет от 09.03.....22 г. и във връзка с организирането на дейностите по приемане на ученици в пети клас за учебната 2022/2023 година-

**О П Р Е Д Е Л Я М:**

**I. Ред за прием** на ученици в пети клас за учебната 2022/2023 година:

1. Да се осъществи прием на ученици в пети клас в ....1..... паралелка/и, 26 ученици.
2. Родителите, настойниците или децата, които полагат грижи за детето, подават в определен срок заявление/по образец/ до директора на училището за записване на детето в пети клас.
3. Записването на ученици в пети клас се осъществява в определен срок/съгласно график/с представяне на удостоверение за завършен начален етап на основно образование/оригинал/ и копие от акта за раждане на детето.
4. Записването на децата след определения срок, се извършва при наличието на свободни места в паралелката.
5. Данните се обработват при спазване на Закона за защита на личните данни.

**II. Критерии за класиране** на ученици в пети клас за учебната 2022/2023 година в случай, че броят на подадите заявления е по-голям от обявените места:

1. Деца, живеещи в близост до училището.
2. Наличие на ученици от семейството, обучаващи се в ОУ „Св.св. Кирил и Методий” Пазарджик.
3. Деца близнаци или сираци.
4. Деца на работещи в ОУ „Св.св. Кирил и Методий” - Пазарджик.
5. Деца със СОП
  - 5.1. В една паралелка не може да има повече от три деца със СОП;
  - 5.2. Родителите на деца със СОП трябва да представят необходимите медицински документи – протокол от ЛКК, ТЕЛК
6. Месторабота на родителите в района на училището.

Критериите са подредени по тежест и се прилагат при наличие на повече кандидати от определените за прием места.

**Не се прилагат критерии за прием, когато броя на желаещите в тях не надвишава обявените места.**

**III. Необходими документи:**

1. Заявление за записване в пети клас / по образец/.
2. Копие от акт за раждане на детето /представяне на оригинал за сравнение/.
3. Удостоверение за завършен начален етап на основно образование – оригинал.

4. Удостоверение за преместване на ученик, който се премества от училище с наличие на паралелки пети клас.

5. Заявление за избор от детето и родителя на ИУЧ за учебната година/по образец/.

#### IV. График за прием и записване :

ДЕЙНОСТИ	СРОКОВЕ	МЯСТО
Прием на документи за участие в приема	05 до 07.07.2022 г.	Канцелария
Обявяване на списъците с приетите ученици	до 12.07.2022 г.	Видно място в училище
Записване на учениците в 5 <sup>ти</sup> клас	До 15.07.2022 г.	Канцелария
Обявяване на свободните места след записването на учениците	до 20.07.2022 г.	Вход на училището
Прием на заявления и документи за попълване на свободните места	до 10.09.2022 г.	Канцелария
Утвърждаване на план-приема от директора на училището	до 14.09.2022г.	

V. Назначава училищна комисия за прием на документи за пети клас, изпълнение на дейностите по приема и записване на учениците в състав:

Председател: Спаска Шуманова

Членове: Славчо Писков - медиатор, В. Константинова, Мария Николова, Мария Павлова-до завръщане на титуляра Анка Шкодрова, Красимира Бунчева, Веска Папазова, Йорданка Халачева, Иванка Илиева, Гина Минкова, със следните задължения:

1. Провежда рекламno-информационната кампания, относно реда за прием, графика за дейностите по приема и критерии за класиране.
2. Приема и обработва постъпилите документи за прием в пети клас, проверява редовността им, входира ги по надлежния в училището ред.
3. Представя своевременно документацията на директора за разпределяне на учениците.
4. Извършва разпределение на учениците в паралелките и ако се наложи, прилага определените критерии;

5. Изготвя списък на записаните ученици във вид на протокол, който предава на директора за утвърждаване.

6. Обявява публично на централния вход на училището утвърдените списъци.

7. Създава организацията и осъществява записването на новоприетите деца.

**VI.** Съгласно решението на ПС и във връзка с чл.16 от Наредба № 4 на МОН, определям ИУЧ да бъдат: 1,5-Български език и литература и 1ч.-математика

Избираемите учебни часове да бъдат съобразени с потребностите на учениците и възможностите на училището и съгласувани с Обществения съвет.

**VII.** Информация от настоящата заповед да бъде публикувана на сайта на училището от Ив. Илиева до 01.04.2022 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

**ВЕСКО ЧАВДАРОВ.....**



**Директор на ОУ „Св.Св. Кирил и Методий“ -Пазарджик**

Запознати:

1. Спаска Шуманова.....
2. Славчо Писков.....
3. В.Константинова.....
4. Мария Николова.....
5. Мария Павлова.....
6. Анка Шкодрова/при завръщане и заемане на щатното си място.....
7. Кр.Бунчева.....
8. Веска Папазова.....
9. Йорданка Халачева.....
10. Ив.Илиева.....
11. Гина Минкова.....