



ОУ „Св.св. Кирил и Методий” – гр. Пазарджик  
ул. Бузлуджа 59, тел. 034 / 485913;  
E-mail: [peta\\_progimnazia@abv.bg](mailto:peta_progimnazia@abv.bg)

**ЗАПОВЕД № 333 / 10.03 2022 г**

На основание чл. 259 ал. 1 т. 1 от ЗПУО, чл.41 ал.1 т.1,2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование ;решение на обществения съвет от 14.03.....2022 г.; решения на Педагогическия съвет от 09.03.....2022 г. и във връзка с организирането на дейностите по приемане на ученици в първи клас за учебната 2022 / 2023 г.-

**О П Р Е Д Е Л Я М:**

**I.РЕД за прием** на ученици в първи клас за учебната 2022/2023 година:

1. Да се осъществи прием на ученици в първи клас една паралелка- 24 ученици.
2. На основание чл. 8 ал. 2,3 от ЗПУО, в първи клас се приемат деца на 7 години, навършени в съответната календарна година. Деца навършили 6 години могат да постъпят в първи клас по преценка на родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за тях, ако физическото и умствено развитие им позволява това.
3. Родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето, кандидатстващо за прием, подават заявление за записване до директора на училището.
4. Записването се извършва при наличие на оригинал на удостоверението за завършена подготвителна група и копие от акта за раждане на детето.
5. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група, родителят подписва саморъчно написана декларация.
- 6.Когато в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата,свързани с определени критерии, родителите, настойниците или лицата, полагащи грижи за детето, подават допълнително заявление до директора на училището в срок,определен в графика на дейностите.
7. Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година,когато здравословното състояние на детето не позволява постъпване в 1 клас,установено по ред,определен от ДОС за предучилищното образование.
8. Записването на децата в първи клас след определения срок, се извършва при наличието на свободни места в паралелката.

**II.КЛАСИРАНЕ:**

1. Класирането в училището се осъществява съгласно сроковете,определени в графика на дейностите .
2. Класирането се извършва съобразно подадените от родителите заявления по критериите,посочени в Системата на община Пазарджик.
3. След всяко класиране се актуализира броя на свободните места и се обявяват в срокове,посочени в графика,на видно място в училището.Свободните места се обявяват в сайта на училището.
4. Близнаци се записват в съответното училище,в което кандидатстват,ако поне единият е класиран.

5. След всяко класиране, на видно място в сградата на училището и в сайта на училището се предоставя информация от училищната комисия за класираните ученици при спазване на Закона за защита на личните данни.
6. Родителите, настойниците или лицата, полагащи грижи за детето трябва да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.
7. В паралелка в училище могат да се класират до 3 ученици със СОП, с изключения на случаите по чл.192,ал.3 от ЗПУО.

### III. ЗАПИСВАНЕ:

1. Родителите, настойниците или лицата, полагащи грижи за детето го записват в училището ни в рамките на установените срокове.
2. При записване родителите, настойниците или лицата, полагащи грижи за детето представят оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група.
3. Училищната комисия по прием на учениците в първи клас извършва проверка на документите, удостоверяващи наличието на критерии, посочени по-долу и ако те отговарят на декларираните в заявлението, записва ученика в училището.
4. При неспазване на сроковете за записване, детето отпада от класирането.
5. Окончателният списък на приетите ученици в първи клас се утвърждава от директора на училището в срок до началото на учебната 2022-2023 година.
6. Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на учениците се съхраняват от Председателя на комисията по приема до приключването му, след което ги предава на директора за съхранение.

### IV. КРИТЕРИИ :

1. В първи клас се приемат ученици по водещ критерий-близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето.

2. При спазване на водещия критерий, децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в следните групи:

3. Когато прилагането на критериите обективно води до обособяването на една или повече паралелки с ученици, чийто майчин език е ромски, тези деца може да се насочват за записване в първи клас в училища с други прилежащи райони от населеното място, в които има незаети места и при заявено желание на техните родители/настойници

### V. График на дейностите за прием :

СРОК:	ДЕЙНОСТ:
До 03.06.22 г.	Подаване на заявления за участие в 1-во класиране
07.06.22 г.	Обявяване на списъците с приетите ученици на 1-во класиране
08.06-13.06.22 г.	Записване на приетите от 1-во класиране ученици
До 16,30ч. на 14.06.22 г.	Обявяване на свободните места за 2-ро класиране
15.06-17.06.22 г.	Подаване на заявления за участие във 2-ро класиране
До 16,30ч. на 21.06.22 г.	Обявяване на списъците с приетите на 2-ро класиране.
22.06-23.06.22 г.	Записване на учениците от 2-ро класиране
До 16,30ч. на 24.06.22 г.	Обявяване на свободните места.
27.06.22- 14.09.22 г.	Попълване на свободните места по реда на подаване на документите.

VI. Съгласно решението на ПС и във връзка с чл.16 от Наредба № 4 за учебния план и предлаганите възможности на училището, определям ИУЧ да бъдат :

*1 ч.-БЕЛ; 1ч.-математика; 1ч. –изобразително изкуство*

Избираемите учебни часове да бъдат съобразени с потребностите на учениците и възможностите на училището и съгласувани с Обществения съвет.

VII. Назначавам училищна комисия за прием на документите за първи клас и извършване на всички дейности по приема, включително записване на учениците в първи клас за учебната 2022 /2023 година в състав :

Председател: Стоянка Попова

Членове:

1. Валя Пешева

2. Ваня Ахмед

3. Елена Георгиева

4. Росица Матева,

5. Надежда Иванова, със следните задължения:

- Провежда рекламno-информационната кампания, относно реда за прием, графика за дейностите по приема и класиране.
- Приема и обработва постъпилите документи, проверява редовността им, вхoдират ги по надлежния в училището ред.
- Представя своевременно документацията на директора за разпределяне на учениците.
- Председателят инструктира членовете на училищната комисия, които ще осъществяват всички дейности по приема.
- Извършва класирането по низходящ ред .
- Изготвя списък на приетите деца и списък на резервите във вид на протокол, който предава на директора за утвърждаване.
- Обявява публично на централния вход на училището утвърдените списъци.
- Създава организацията и осъществява записването на новоприетите деца.

**IX.** Информация, относно училищния план-прием за първи клас за учебната 2022-2023 година, да бъде публикувана на сайта на училището от Иванка Илиева, в срок до 01.04.2022 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

**ВЕСКО ЧАВДАРОВ.....**

*Директор на ОУ „Св.Св. Кирил и Методий”-Пазарджик*

Запознати:

1. Стоянка Попова.....

2. Валя Пешева.....

3. Ваня Ахмед.....

4. Ел.Георгиева.....

5. Росица Матева.....

6. Иванка Илиева.....

7. Надежда Иванова.....